

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	1	אוניברסיטת תל-אביב
15-003	7.3.2018	מתוך	3	הוראות האוניברסיטה
נוהל אכלוס מעונות האוניברסיטה				שם ההוראה:

ה מ ט ר ה:

מטרת הוראה זו להסדיר שלבי הטיפול המנהלי בקליטת דיירים במעונות.

2. כללי:

המעונות משמשים למגורי הסטודנטים לתואר ראשון, תואר שני, סטודנטים בביה"ס הבינלאומי, דוקטורנטים ובתור דוקטורנטים הלומדים באוניברסיטת תל אביב. כמו כן, ישמשו המעונות גם למגורי סגל צעיר ואורחים, ובמקרים מיוחדים עבור סגל אקדמי או מנהלי, הכול על פי קביעת מוסדות האוניברסיטה המוסמכים.

במקרים חריגים, ניתן יהיה לשכן במעונות סטודנטים ממוסדות מוכרים אחרים להשכלה גבוהה, שאינם שלוחה של מוסד זר, זאת בהתקיים התנאים שבהסכם שבין האוניברסיטה למפעיל המעונות.

3. ועדת מעונות אוניברסיטאית:

3.1 תפקידי הוועדה:

3.1.1 לאחר קבלת הודעה ממפעיל המעונות בדבר כמות יחידות הדיור (מיטות, חדרים ודירות) במעונות העומדת לחלוקה, הוועדה תקצה את יחידות הדיור עבור כל אחת מאוכלוסיות הדיירים במעונות: סטודנטים, סטודנטים בתכניות בינלאומיות, דוקטורנטים ובתור דוקטורנטים וחלוקה פנימית בין אלה המגיעים מחו"ל ובין אלה שהם ישראלים הגרים בארץ.

3.1.2 קביעת ההקצאה אשר תאוכלס על פי הגרלה לעומת ההקצאה שתאוכלס על פי הקריטריונים שיקבעו על ידי הוועדה לענייני מלגות ומעונות.
קבלת כל החלטה הנוגעת למדיניות האכלוס הכללית של המעונות.

3.2 הרכב הוועדה:

- המנכ"ל (המכהן כיו"ר הוועדה, רשאי להזמין נציגים נוספים כמשקיפים)
- דקאן הסטודנטים
- סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה
- יו"ר אגודת הסטודנטים
- מנהל בית הספר הבינלאומי
- מנהל מדור מלגות ומעונות בדקאנט הסטודנטים
- הממונה על המעונות (מרכז את הוועדה)
- נציג מפעיל המעונות

4. ועדת הדקאנט לענייני מלגות ומעונות

4.1 תפקידי הוועדה:

קביעת הקריטריונים לקבלת זכאות למגורים במעונות והקריטריונים לקבלת מלגות סיוע כלכלי לשכ"ל עבור אוכלוסיית הסטודנטים שבאחריות הדקאנט.

4.2 הרכב הוועדה:

- דקאן הסטודנטים (המכהן כיו"ר הוועדה, רשאי להזמין נציגים נוספים כמשקיפים)
- מנכ"ל האוניברסיטה
- איש ציבור (שימונה על ידי נשיא האוניברסיטה)
- המזכיר האקדמי
- יו"ר אגודת הסטודנטים
- הממונה על המעונות
- מנהל מדור מלגות ומעונות בדקאנט (מרכז את הוועדה)

5. איוש המעונות:

איוש הסטודנטים ששובצו במעונות יבוצע על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה: מדור מלגות ומעונות בדקאנט, ביה"ס הבינלאומי, המנכ"ל ונשיא האוניברסיטה, כל אחד בתחומו וזאת לתקופה שלא תעלה על סה"כ חמש שנים.

5.1 מדור מלגות ומעונות בדקאנט ימיין את כל הבקשות של האוכלוסיות הבאות באוניברסיטת תל אביב הן למטרת הגרלה והן למטרת שיבוץ בהתאם לקריטריונים: סטודנטים ישראלים וסטודנטים מחו"ל הנרשמים ללימודים דרך מערכת רישום ומנהל תלמידים לתכניות שאינן בינלאומיות, וכן סטודנטים לתואר שלישי המבקשים להתגורר במעונות.

5.2 ביה"ס הבינלאומי ימיין ויקבע את זכאותם של הסטודנטים בתכניות המנוהלות על ידו, לרבות: דוקטורנטים ופוסט דוקטורנטים מחו"ל ותוכניות בינלאומיות של הפקולטות השונות.

5.3 במקרים מיוחדים הרקטור, המנכ"ל וסמנכ"ל משאבי אנוש יהיו אחראים על הקצאת מגורים לסגל מנהלי ואקדמי במעונות, לתקופה קבועה שלא תעלה על שלוש שנים.

6. הטיפול המנהלי בקליטת הסטודנטים:

6.1 מדור מלגות ומעונות של הדקאנט וביה"ס הבינלאומי יעבירו את רשימות הזוכים למגורים במעונות ל מפעיל המעונות.

6.2 סטודנט שאושרו לו מגורים במעונות יקבל הודעה בכתב על זכאותו (בהתאם לסעיף 5 לעיל). כדי לממש את הזכאות חייב הסטודנט לפעול על פי הנחיות שנמסרו לו בכתב.

6.3 סטודנט שלא אושרו לו מגורים במעונות יקבל הודעה בנושא. סטודנטים יוכלו להגיש השגתם בכתב לדקאן הסטודנטים או למנהל בית הספר הבינלאומי, לפי העניין.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
15-003	7.3.2018	3 מתוך 3	הוראות האוניברסיטה
נוהל אכלוס מעונות האוניברסיטה			שם ההוראה:

6.4 אחת לשנה, לפני תחילתה של כל שנת לימודים, יעדכן מפעיל המעונות את התעריפים והתאריכים שבכתב הרשאה לאותה שנה בהתאם לתעריפים שהוסכמו בין האוניברסיטה לבין מפעיל המעונות בחוזה שנחתם ביניהם, (שבו מפורטים, בין היתר, נוהל תשלומי שכר דירה, מועד תום תקופת המגורים ואופן החזרת הפיקדון הכספי לסטודנט) ויעביר את העדכון לידיעת האוניברסיטה. כתנאי לקליטתו יידרש הסטודנט לחתום על כתב הרשאה המאושר. כל תיקון אחר לכתב הרשאה ייעשה אך ורק באישור מראש של האוניברסיטה.

במקרה של תלמידי ביה"ס הבינלאומי, יחתום הסטודנט על כתב הרשאה כלפי האוניברסיטה והיא זו שתתקשר באופן מרוכז עם הנהלת המעונות.

7. דיווח ורישום:

לפחות אחת לסמסטר יהיה על מדור המעונות בדקאנט והממונה על המעונות לבדוק את הרשימה המלאה והמפורטת של דיירי המעונות בשני המתחמים, מתחם איינשטיין ומתחם ברושים. בכל מקרה של אי סדר עליהם לפנות בבירור להנהלת המעונות.

8. עזיבת דיירים במהלך ההרשאה:

ככל שיתפנו מקומות במעונות במהלך השנה, ינסה מפעיל המעונות למצוא מועמדים חלופיים שהינם סטודנטים באוניברסיטת תל אביב על פי הקריטריונים ורשימות זכאים שימציא לו מדור מלגות ומעונות או ביה"ס הבינלאומי לפי העניין. לא יימצאו מועמדים, יחולו הוראות ההסכם שבין האוניברסיטה לבין מפעיל המעונות.

9. אחריות ביצוע:

האחריות לביצוע הוראה זו היא של המפורטים מטה כל אחד בתחומו:

9.1 דקאן הסטודנטים, או מי מטעמו.

9.2 מנהל ביה"ס הבינלאומי.

9.3 הממונה על המעונות.

9.4 מנהל המעונות.

10. תחילה:

הוראה זו מחליפה את נוהל קליטת סטודנטים חדשים במעונות וסיום תקופת מגוריהם מיום 08.08.1976 ותחילתה מיום פרסומה.