

1. מטרה:

1.1 אוניברסיטת תל אביב מארחת מידי שנה סטודנטים בינלאומיים רבים שמגיעים לתוכניות שונות: תכניות Study abroad, תכניות חילופי סטודנטים, תכניות לימודי קיץ, faculty led programs ועוד.

1.2 כללים אלו לא יחולו על האוכלוסייה האמורה לעיל, ומטרתם לקבוע את האופן שבו יוזמן תלמיד מבקר הרשום ללימודי תואר באוניברסיטה בחו"ל לערוך מחקר באוניברסיטת תל אביב.

2. הגדרות:

בהוראה זו:

אוניברסיטת תל אביב.	"האוניברסיטה"
פקולטה, בית ספר, חוג או מחלקה, מרכז, מכון או קתדרה.	"יחידה"
תלמיד הרשום ללימודי תואר באוניברסיטה בחו"ל המוזמן לערוך מחקר ביחידה אקדמית באוניברסיטה והרשום כתלמיד אורח באוניברסיטת תל אביב.	"תלמיד מבקר"
קרן מחקר המממנת מחקר באמצעות תקציב ברשות המחקר מכספים שמקורם מחוץ לאוניברסיטה.	"קרן מחקר חיצונית"
זמן השהיה של התלמיד המבקר באוניברסיטה.	"תקופת האירוח"
ביה"ס הבינלאומי. "Lowy International School"	

3. ייזום:

רשאי ליזום הליכים להזמנת תלמיד מבקר לאוניברסיטה חבר הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה (להלן: "יזום האירוח").

4. תהליך ההזמנה:

Lowy International School

תהליך הזמנתו של תלמיד למטרת מחקר תכלול את השלבים הבאים:

4.1 תלמיד המגיע לתקופה של בין שבוע ועד 30 יום יידרש למלא טופס מקוון ל - Lowy International School אשר יכלול את פרטיו האישיים ומכתב הזמנה מראש היחידה המארחת.

4.2 תלמיד המגיע לתקופה של 31 יום ומעלה יידרש למלא טופס מקוון ל - Lowy International School אשר יכלול את פרטיו האישיים בצרוף האישורים הבאים על פי השלבים שלהלן:

4.2.1 אישור ראש היחידה המארחת.

4.2.2 אישור תקציבי (במקרה שהוחלט על מימון האירוח):

נוהל תלמיד מבקר Visiting Student Directive

שם ההוראה:

מימון מקרן מחקר חיצונית - יוזם האירוח יגיש את הבקשה לאישור מנהל/ת רשות המחקר או מי שהוסמך על ידו/ה. אישור רשות המחקר יינתן בהתאם לנהלי האוניברסיטה, נהלי הקרן המממנת ולאפשרויות התקציביות.

מימון מתרומות שמיועדות לפיתוח בינלאומיות או לעידוד שת"פ עם מוסדות מחו"ל - באישור האחראי על תפעול התרומה.

4.2.3 אישור סגן הנשיא למחקר ופיתוח- כשמדובר על תקופת אירוח העולה על 31 ימים, יגיש יוזם האירוח את טופס הבקשה ואישור ראש היחידה לאישור סגן הנשיא למו"פ. (אישור זה אינו נדרש לגבי תלמיד לתואר ראשון).

היה והבקשה תאושר כאמור לעיל, יפעל סגן הנשיא למו"פ, ביחד עם יוזם האירוח לחתימת הסכם בין המתארח, מוסד האם והאוניברסיטה, לפי הרלבנטי בנסיבות העניין, וככל שימצא לנכון. ההסכם יכלול בין היתר התייחסות לקניין רוחני וסודיות.

4.3 יוזם האירוח אחראי לספק לתלמיד את האישורים הנדרשים בסעיף 4.2.

4.4 כאמור, האישורים הנדרשים בסעיף 4.2 לא יחולו על סטודנט המגיע לתקופה של עד 30 יום.

5. הזמנה:

על יסוד האמור בסעיף 4 לעיל ובכפוף למילוי כל הוראות נוהל זה, ישלח מכתב הזמנה לתלמיד על ידי Lowy

International School. המכתב יכלול:

- 5.1 פרטי היחידה שבה יתארח.
- 5.2 משך האירוח.
- 5.3 פרטי המארח.
- 5.4 פירוט השירותים הזמינים לתלמיד.
- 5.5 פרטים לגבי הכספים שישולמו לתלמיד בהתאם לסעיפים 4.2 ו 6. יש לציין כי ניכוי מס יבוצעו ע"י האוניברסיטה בהתאם להוראות המס הבינלאומיות.
- 5.6 במידה שיש הסכם כאמור בסעיף 4.2.3, יש לצרף את ההסכם החתום להזמנה.
- 5.7 במכתב הזמנה יצוין כי על התלמיד חלים הכללים הנהוגים באוניברסיטת תל אביב אלא אם הוחלט אחרת, לרבות תקנוני המשמעת, וההסדרים הנוגעים לקניין רוחני, בשינויים המחויבים.
- 5.8 במכתב הזמנה יצוין כי על התלמיד להסדיר ויזה/אשרת שהייה וביטוחים בהתאם למפורט בסעיף 7.
- 5.9 יצוין במכתב בצורה מפורשת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין התלמיד לבין האוניברסיטה.

6. החזר הוצאות ו/או מלגות:

החזר הוצאות ו/או מלגה ישולמו בהתאם לנהלי וכללי האוניברסיטה, לכללי הקרן המממנת ולאפשרויות התקציביות. על יוזם האירוח לברר את האמור לעיל בטרם יוצעו לתלמיד.

נוהל תלמיד מבקר Visiting Student Directive

שם ההוראה:

החזר ההוצאות והענקת המלגה כפופים לכל דין ולכללי המס החלים בעת האירוח. מיסים החלים על התלמיד ישולמו על ידו. ככל שיידרשו, ניכויי מס יבוצעו ע"י האוניברסיטה בהתאם להוראות המס הבינלאומיות.

6.1. החזר הוצאות – עבור תלמיד שמקבל מלגה, ניתן לממן החזר עלות כרטיס טיסה בלבד, באופן המפורט בנוהל מתארח אקדמי. עבור תלמיד שאינו מקבל מלגה, ניתן לממן החזר הוצאות באופן המפורט בנוהל מתארח אקדמי.

6.2. תשלום מלגה - יוזם האירוח רשאי (בכפוף לסעיף 4) לשלם מלגה חד פעמית או חודשית לתלמיד בהתאם לסכומים המותרים באוניברסיטה ולהנחיות האוניברסיטה. ככלל, ניתן להעניק מלגה לתלמידים המגיעים לתקופה של חודשיים לכל הפחות.

7. אשרת שהיה, ויזה וביטוחים:

7.1. על התלמיד המבקר להסדיר על חשבונו לעצמו ו/לבני משפחתו המתלווים אליו אשרת שהיה מתאימה לתקופת האירוח בתיאום עם Lowy International School.

7.2. על התלמיד המבקר להסדיר על חשבונו לעצמו ולבני משפחתו המתלווים אליו ביטוח רפואי לתקופת האירוח, וכל ביטוח נדרש אחר (תאונות, רכוש).

8. שירותים ותשתיות:

8.1. תשתיות האוניברסיטה – תלמיד מבקר יהיה זכאי להשתמש בתשתיות האוניברסיטה ככל שיוסכם בינו לבין ראש היחידה המארחת ובכפוף למשאבי היחידה ולכללי האוניברסיטה.

8.2. שירותים לתלמידים מבקרים – התלמיד יהיה זכאי לקבל הכוונה מצוות Lowy International School בכל הנוגע לשירותי דיור, ביטוח רפואי, צוות חברתי, שירותי ספורט וכדומה. השירותים יוצעו במכתב ההזמנה בו יופנה התלמיד לקבלת הכוונה.

8.3. רישום לקורסים – תלמיד מבקר יורשה ללמוד קורסים בתשלום בהתאם לכללים שנקבעו. הטיפול ברישום לקורסים יתבצע באמצעות Lowy International School.

9. חריגות:

כל חריגה מאחד מהסעיפים בנוהל זה טעונה אישור הרקטור או סגן הנשיא למו"פ או סגן הנשיא לבינלאומיות או מי שהוסמך על ידם בהתאם לסעיף הרלוונטי בנוהל.